**Deklaracja o korzystaniu z usług Przedszkola Samorządowego nr 28 w Kielcach**

**w czasie dyżuru wakacyjnego lipiec 2021**

zawarta w dniu ……………… pomiędzy:

**Przedszkolem Samorządowym nr 28 w Kielcach**, zwanym dalej „przedszkolem”, reprezentowanym przez dyrektora Agatę Barwinek

a

**a Panią/Panem…………………………………………………………………………………..**

Zamieszkałą/ym w………………………, ul.………………………………….legitymującym się dowodem osobistym seria ………. nr………………………….., zwanym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

**I.**

1. Deklaracja reguluje udzielanie przez przedszkole bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 6 godzin dziennie, jak również świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019r w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkola w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.
3. Deklaracja obowiązuje od dnia 01.07.2021r do dnia 30.07.2021r.

**II.**

1. Dla zapewnienia rzetelnej organizacji pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny informuje,

że jego dziecko……………………………………………… korzystać będzie z:

**(imię i nazwisko dziecka)**

1. **usług przedszkola codziennie w godz. od………………..do……………………;**

2) **wyżywienia w ilości**…………..posiłków dziennie obejmujących:

1. śniadanie 2. obiad 3.podwieczorek *(niepotrzebne skreślić).*

**III.**

1. Przedszkole zapewnia:
2. realizację podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
3. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
4. warunki do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
5. bezpieczeństwo w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń udzielanych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, na podstawie zasad korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Samorządowym nr 28 w Kielcach.

**IV.**

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola,
2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
4. terminowego wnoszenia opłat,
5. usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, jeżeli ta nieobecność wynosi 14 i więcej dni ciągłych,
6. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
7. przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

**V.**

1. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
2. 1,00 zł- dla dzieci od 2,5 lat do  **końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.**
3. 0,50 zł -dla dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny
4. 0,00 zł -dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (w roku szkolnym 2020/21 – rocznik 2014).
5. Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za korzystanie z wyżywiania, które wynosi 7,00 zł /dzień, w tym:
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 2,10 zł,
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 3,50 zł,
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 1,40 zł.

**VI.**

1. Opłaty, o których mowa w punkcie V niniejszej deklaracji, płatne są na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, z uwzględnieniem:
2. zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczby godzin pobytu dziecka   
   w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,

b) korekta liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu oraz faktycznej opłaty za wyżywienie będzie dokonana w ostatnim dniu miesiąca.

1. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego:

**15 1050 1461 1000 0023 5362 3370** (liczy się data wpływu na konto bankowe).

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

……………………………… ……………………………

*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego) (podpis dyrektora przedszkola)*

Numer konta rodzica (prawnego opiekuna), na które dokonywane będą zwroty nadpłaconej stawki ( pod koniec roku kalendarzowego i szkolnego):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres e-mail rodzica (prawnego opiekuna) …………………………………………………….

*)*